



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki

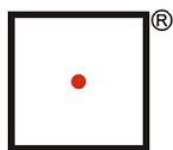


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR



**Polski
Produkt
Przyszłości**

Szacowanie wartości zamówienia

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa organizacja gali finałowej XXVI edycji konkursu Polski Produkt Przyszłości wraz z obchodami 25-lecia PARP.

Podstawowe założenia Gali:

1. **Koncepcja i cel wydarzenia:** Gala będzie zwieńczeniem konkursu pt. Polski Produkt Przyszłości, który odbywa się na przełomie I i II kwartału br. Jest to XXVI edycja przedsięwzięcia, a jego organizatorem jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. Podczas Gali zostaną nagrodzeni laureaci konkursu, o czym nie są informowani przed wydarzeniem (wyjątkiem są okoliczności specjalne, związane z wcześniejszą realizacją nagrody).

Konkurs ma na celu wyłonienie i promocję najbardziej obiecujących, nowatorskich produktów i rozwiązań technologicznych, które mają szansę na sukces rynkowy i przyczynią się do dynamicznego rozwoju gospodarczego Polski. Więcej informacji o przedsięwzięciu można znaleźć na stronie: <https://www.parp.gov.pl/polski-produkt-przyszlosci>.

Elementem realizacji wplecionym w Galę Konkursu Polski Produkt Przyszłości będą obchody 25-lecia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Te dwa motywy będą przeplatać się podczas realizacji jednego – ww. wydarzenia.

Zamawiający wymaga zorganizowania Gali na najwyższym poziomie, przy zastosowaniu nowoczesnych technologii, zarówno w postaci multimedialnych, jak i oprawy wydarzenia. W koncepcji powinny pojawić się elementy powiązane ze sztuczną inteligencją (AI), z których goście będą mogli skorzystać w trakcie wydarzenia – mogą to być elementy praktyczne, ułatwiające logistykę lub nadające wydarzeniu atrakcyjności, efektu „WOW”.



2. **Termin realizacji Gali:** 12 czerwca 2025 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w okresie trwania umowy, maksymalnie do końca września 2025 r.
3. **Miejsce realizacji:** Aula Fizyki, Politechnika Warszawska.
4. **Planowana liczba uczestników:** do 250 osób - wśród uczestników gali będą zaproszeni na galę oraz na 25-lecie PARP. Udział w Gali jest bezpłatny, a obecni uczestnicy to będą jedynie osoby, które otrzymają zaproszenia.
5. **Grupa docelowa:** Przedsiębiorcy, w tym w szczególności z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw; Przedstawiciele organizacji otoczenia biznesu (stowarzyszeń branżowych, izb przemysłowo-handlowych, klastrów, akceleratorów, parków naukowo-technicznych); Przedstawiciele instytucji wspierających rozwój przedsiębiorczości, świadczących usługi informacyjne, doradczo-szkoleniowe, proinnowacyjne oraz udzielający pożyczek lub gwarancji dla przedsiębiorców i osób rozpoczynających działalność gospodarczą, doradcy biznesowi, doradcy zawodowi, inwestorzy; Przedstawiciele jednostek sektora B+R, uczelni wyższych, szkół branżowych I i II stopnia; Dziennikarze mediów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, w tym dziennikarze mediów branżowych i specjalistycznych; Przedstawiciele administracji państwowej i samorządowej.
6. **Czas i formuła wydarzenia:** Zaplanowano realizację Gali od 19:00 do ok. 21:00 - część oficjalna (w tym: przemówienia, rozdania nagród, filmy, atrakcje, zdjęcia), a następnie kolacja z networkingiem.
7. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)” w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#)”. Przy organizacji wydarzenia należy przestrzegać również zasad dotyczących promocji unijnego źródła dofinansowania, zgodnie z „[Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#)” oraz „[Zasad wykorzystania logo PARP](#)”.
8. Po wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji umowy, które będzie podstawą do wystawienia faktury.

Zadania Wykonawcy:

Zadanie 1 – Wynajem, aranżacja i zabudowa miejsca organizacji Gali

1. Wykonawca zapewni wynajem pomieszczeń na organizację Gali wraz z niezbędnym zapleczem technicznym, biorąc pod uwagę główne założenia Gali.
2. Wykonawca zapewni aranżację i zabudowę pomieszczeń zgodnie z zaakceptowaną Koncepcją kreatywną.



3. Wykonawca zapewni recepcję wraz z wyposażeniem, w której będzie przeprowadzana rejestracja uczestników w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Wymagane są co najmniej 2 stanowiska i 2 krzesła do punktu rejestracji oraz oddzielnie 1 stanowisko do rejestracji mediów. Miejsce to powinno być oznakowane (tabliczki informacyjne). Stanowiska muszą być estetyczne i zaaranżowane w sposób nowoczesny. Do obsługi recepcji Wykonawca zapewni co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 1 do rejestracji mediów. Osoby obsługujące recepcję powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia. Osoby obsługujące stanowiska recepcyjne, które będą miały za zadanie weryfikację gości przybywających na Galę na podstawie zaproszeń posiadanych przez nich oraz list uczestników przygotowanych przed Galą. Na recepcji powinny być dostępne laptopy, wraz z niezbędnym oprogramowaniem, na których osoby obsługujące będą na bieżąco weryfikować listę uczestników.
4. Wykonawca zapewni w budynku właściwe oznakowanie dla gości przybywających na Galę. Oznakowanie przestrzeni wydarzenia musi uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
5. Wykonawca zapewni w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - Odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia części multimedialnej Gali.
 - Odpowiedni sprzęt oświetleniowy, niezbędny do aranżacji przestrzeni, zgodnie z zaakceptowanym projektem koncepcji kreatywnej.
 - Odpowiedni sprzęt nagłośnieniowy do organizacji Gali.
 - Niezbędne urządzenia nagłaśniające w liczbie wynikającej ze scenariusza Gali oraz rozmiarów Sali i liczby przemawiających, włączając także urządzenia rezerwowe, oraz co najmniej 2 mikrofony wpinane w klapę. W przypadku uczestnictwa w Gali osób słabosłyszących, Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM.
 - Niezbędną obsługę techniczną podczas trwania Gali oraz personel niezbędny do obsługi uczestników, minimum 2 osoby (opiekunowie) odpowiedzialne za m.in. pomoc w uruchomieniu prezentacji (jeżeli będzie taka konieczność), podawanie mikrofonu oraz inne czynności techniczne, niezbędne do prawidłowego przebiegu Gali. Osoby obsługujące uczestników powinny być ubrane w strój oficjalny, ujednolicony, dostosowany do charakteru wydarzenia.Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej.
6. Wykonawca zapewni 2 osoby, których zadaniem będzie podawanie wręczającym statuetek i dyplomów w trakcie Gali, a po zakończeniu oficjalnej części uroczystości (po ogłoszeniu wyników Konkursu PPP) będą dystrybuowały wśród uczestników katalogi laureatów Konkursu PPP.
7. Wykonawca zapewni co najmniej 4 hostessy/hostów, którzy będą kierować gości na miejsca i będą odpowiadać na ich ewentualne pytania. Hostessy/hości powinni posiadać



podstawową wiedzę na temat Konkursu *PPP* oraz PARP, a także topografii miejsca organizacji Gali.

8. Wykonawca zapewni kostki dziennikarskie dla ekip mediowych, które potwierdzą udział w wydarzeniu oraz podesty dla ekip filmowych w liczbie odpowiadającej liczbie ekip.
9. Wykonawca zapewni w budynku łączność WI-FI, odpowiadającą liczbie uczestników, tak aby zapewnić bezproblemowe korzystanie z Internetu dla wszystkich.
10. Wykonawca zapewni możliwość podjazdu i parkowania samochodów gości na parkingu budynku w czasie trwania Gali. Liczba miejsc parkingowych zostanie ustalona z Wykonawcą w trybie roboczym na etapie realizacji umowy. Zamawiający nie przewiduje większej liczby miejsc parkingowych niż dla 50% uczestników Gali. Koszty związane z parkowaniem samochodów ponosi Wykonawca. Wykonawca zapewni możliwość podjazdu samochodów gości o statusie VIP bezpośrednio pod wejście główne do budynku w czasie trwania Gali. Dodatkowo Wykonawca zapewni możliwość parkowania w bliskiej odległości od miejsca organizacji Gali maksymalnie trzem samochodom Zamawiającego.

Zadanie 2 – Opracowanie koncepcji kreatywnej oraz jej realizacja

1. Wykonawca opracuje koncepcję kreatywną Gali PPP wraz z obchodami 25-lecia PARP, która będzie spójna, elegancka i dostosowana do podniosłego charakteru wydarzenia, a następnie zrealizuje ją.
2. Koncepcja kreatywna będzie zawierała opracowanie i realizację takich elementów jak: scenografia, mapping, oprawa dźwiękowa, prezentacja laureatów, atrakcja.
3. Scenografia powinna być:
 - dopasowana do miejsca i potrzeb realizacji Gali – zastosowane elementy scenografii będą wykorzystywały w sposób optymalny możliwości obiektu. Scenografia będzie zaprojektowana w sposób eksponujący zalety architektoniczne miejsca organizacji Gali oraz maskujący wszelkie nieestetyczne elementy wnętrza. **Z uwagi na charakter wydarzenia, wyciemnienie obiektu będzie konieczne (dach Auli Fizyki na Politechnice Warszawskiej jest przeszklony).** Zamawiający dopuszcza różne propozycje wyciemnienia obiektu – standardowe, jak również kreatywne.
 - Być estetyczna, oryginalna i spójna z tematyką Gali – projekt scenografii, w tym poszczególnych elementów wystroju, będzie nowoczesny (zostaną zastosowane nowoczesne elementy zabudowy i aranżacji sceny, oświetlenia, nowoczesne meble itp.). Poszczególne elementy (w tym grafika) scenografii będą nawiązywać do tematyki Gali jaką jest innowacyjność.
 - Uwzględniać multimedia, które zostaną użyte w trakcie Gali, które także powinny być nowoczesne i innowacyjne.



- Uwzględnić oznakowanie Konkursu Polski Produkt Przyszłości, obchodów 25-lecia PARP oraz patronów i partnerów.
- 5. Wykonawca zaaranżuje przestrzeń realizacji Gali w postaci mappingu, który będzie podkreślać XXVI edycję konkursu PPP oraz obchody 25-lecia PARP, wykorzystując przy tym możliwości architektoniczne obiektu.
- 6. Wykonawca odpowiada również za aranżację wejścia do budynku (z zewnątrz), która będzie spójna z koncepcją kreatywną oraz będzie elegancka i dopasowana do charakteru wydarzenia.
- 11. Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie oprawy muzycznej (ścieżki dźwiękowej), tj. instrumentalnych utworów muzycznych stosownych do charakteru uroczystości i miejsca, które odtwarzane będą w pomieszczeniach wykorzystywanych podczas Gali na 60 minut przed jej rozpoczęciem i podczas bankietu.
- 12. Do zadań Wykonawcy należy również zapewnienie ścieżki dźwiękowej, tzw. tuszu (fanfary), która towarzyszyć będzie wręczaniu nagród laureatom (dźwięk ten powinien podkreślać podniosły charakter chwili ogłoszenia wyników Konkursu PPP).
- 13. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie prezentacji multimedialnej, która będzie elementem oprawy Gali. Układ/ zakres i format prezentacji muszą być spójne ze scenariuszem Gali. Prezentacja będzie zawierać wyniki Konkursu PPP, jak również inne niezbędne plansze.
- 14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zakontraktowanie atrakcji ustalonej z Zamawiającym, której występ uświetni zakończenie Gali. Atrakcja ta powinna być nowoczesna, ciekawa i wywoływać efekt „WOW” wśród uczestników. Będzie ona łączyć dwa motywy – galę konkursu PPP oraz obchody 25-lecia. Sugerowane są elementy technologiczne np. show, pokaz dronów itp.
- 15. Zamawiający wymaga zorganizowania Gali na najwyższym poziomie, przy zastosowaniu nowoczesnych technologii, zarówno w postaci multimediiów, jak i oprawy wydarzenia. W koncepcji powinny pojawić się elementy powiązane ze sztuczną inteligencją (AI), z których goście będą mogli skorzystać w trakcie wydarzenia – mogą to być elementy praktyczne, ułatwiające logistykę lub nadające wydarzeniu atrakcyjności, efektu „WOW”.

Zadanie 3 – Wykonanie, wysyłka zaproszeń, rekrutacja, baza kontaktów

1. Wykonawca wykona ok. 500 personalizowanych zaproszeń wraz z kopertami.
2. Wykona również zaproszenie w wersji elektronicznej.
3. Zamawiający przewiduje jedno wspólne zaproszenie - na Galę Konkursu Polski Produkt Przyszłości, jak również na obchody 25-lecia PARP.
4. Wykonawca zrobi wysyłkę zaproszenia elektronicznego (baza Zamawiającego) oraz rozwiezie zaproszenia na terytorium Warszawy.
5. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na galę.



6. Wykonawca otrzyma bazę kontaktów od Zamawiającego. Baza ta będzie wymagała aktualizacji lub uzupełnienia, za co będzie odpowiadał Wykonawca. Baza będzie zawierała ok. 1000 rekordów – w tym co najmniej pozycje tj.: Pan/Pani, stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko, nazwa podmiotu, typ instytucji, ulica, miasto, kod, telefon, adres mailowy)

Zadanie 4 – Realizacja filmów o laureatach

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zrealizowanie 3 filmów. max. 90-120 sekundowych nt. każdego z 3 rozwiązań, którym przyznana zostanie nagroda główna w każdej z 3 kategorii Konkursu *PPP*. Filmy mogą zostać wyemitowane przez Wykonawcę podczas Gali wręczenia nagród zgodnie ze scenariuszem i muszą być elementem prezentacji multimedialnej.
2. Wykonawca zrealizuje 1x film max. 120 sekundowych nt. 25-lecia istnienia PARP. Film zostanie wyemitowany podczas Gali zgodnie ze scenariuszem i musi być elementem prezentacji multimedialnej.
3. Minimalne wymogi dot. elementów składowych filmów to: czołówka, oprawa graficzna/napisy, licencjonowana ścieżka dźwiękowa, wypowiedzi przedstawicieli firm/instytutów oraz ujęcia z terenu firm/instytutów, plansze końcowe z nazwą, logotypem laureata oraz PARP, Funduszy Europejskich, a także partnerów i patronów Konkursu *PPP*.
4. Wykonawca będzie zobowiązany również do graficznego, technicznego i multimedialnego przygotowania filmów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a w szczególności przeprowadzenia prac obejmujących opracowania wersji filmu zgodnych ze standardami WCAG 2.0 dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności.

Zadanie 5 – Obsługa konferansjerska Gali

1. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę konferansjerską Gali. Gala będzie prowadzona minimum przez duet.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania osób, które będą prowadzić galę. Mogą to być pracownicy PARP.
3. Wykonawca zapewni możliwość wypożyczenia strojów dla prowadzących, które będą spójne z oprawą całego wydarzenia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych związanych z prowadzeniem Gali (konferansjerzy), w tym zgody na wykorzystanie wizerunku do zdjęć i relacji filmowych z Gali.



Zadanie 6 – Obsługa fotograficzna Gali

1. Zapewnienie profesjonalnej obsługi fotograficznej gali. Należy wykonać pamiątkowe zdjęcia (indywidualne i zbiorowe), łącznie nie więcej niż 100 zdjęć.

Zadanie 7 – Przygotowanie dyplomów oraz czeków dla laureatów

1. Przygotowanie graficzne, druk i oprawa dyplomów pamiątkowych dla laureatów Konkursu *PPP* zgodnie z poniższymi wymaganiami.

Dane dotyczące dyplomów i oprawy oraz czeków	
Papier	karton (kolor: biały), gramatura 220-300 g/m ²
Format dyplomu	A4
Kolorystyka	4+0
Wymagania dodatkowe	Wizualizacja (m.in. logotypy Konkursu <i>PPP</i> , Zamawiającego, Współorganizatora, Funduszy Europejskich)
Oprawa dyplomu	Ramka w kolorze czarnym lub szarym lub srebrnym
Liczba egzemplarzy dyplomów dla każdego z laureatów	1 egz. na przedsiębiorstwo lub uczelnię. W przypadku nagrody wspólnej dyplom/czek przyznawany jest i przedsiębiorstwu i uczelni w ramach jednej nagrody.
Liczba laureatów, która otrzymuje dyplom	21 (liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie więcej niż o 10%) • Nagroda główna – 4 dyplomy + 4 czek • Wyróżnienia – max. 16 dyplomów + max. 16 czeków • Nagroda specjalna – 3 dyplomy (bez czeku) • Nagroda instytucji – min. 2 dyplomy (bez czeku)

- Czek oraz dyplom otrzymują laureaci nagród głównych i wyróżnień, w kategoriach głównych Konkursu - Produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki; Produkt przyszłości przedsiębiorcy; Wspólny produkt przyszłości instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcy. Należy uwzględnić, że nagroda za wspólny produkt przewiduje duet laureatów – każdy z nich otrzymuje swój dyplom i swój czek (i w przypadku nagrody głównej i w przypadku wyróżnienia). Wyróżnień może być max. 4 na każdą kategorię



główną, czyli razem 12. Należy jednak uwzględnić, że mogą wystąpić wyróżnienia dla kategorii wspólnej (duety), tym samym łączna liczba wyróżnień wynosi max. 16.

- Dyplom otrzymują laureaci nagród specjalnych oraz instytucji. Nagroda specjalna przyznawana jest w trzech kategoriach: dla młodego przedsiębiorcy, za innowacje w branży IT i telekomunikacji (ICT) oraz za ekoinnowacje. Zamawiający przewiduje również nagrodę specjalną instytucji – min. 2 nagrody. W tych kategoriach laureaci nie otrzymują czeków.
- 2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania czeków w liczbie odpowiadającej liczbie laureatów – max. 20 sztuk (liczba ta może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 10%). Czek przyznawany jest w ramach nagrody głównej oraz wyróżnień.
- 3. Czeki o wymiarze 80 x 40 cm, wykonane ze spienionego PCV lub podobny zaproponowany przez Wykonawcę.

Zadanie 8 – Wykonanie statuetek dla laureatów nagrody głównej Konkursu PPP

1. Wykonanie czterech sztuk (4) statuetek, zgodnie z „Dokumentacją techniczną statuetki „Polski Produkt Przyszłości”, stanowiącą Załącznik do niniejszego dokumentu (tych statuetek Wykonawca nie projektuje we własnym zakresie, tylko zgodnie z zamieszczonym załącznikiem).
2. Wykonanie czterech sztuk (4) etui na statuetki, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - etui półkasetkowe, o sztywnym szkielecie,
 - wewnątrz etui wyłożone pluszem.

Zadanie 9 - Przygotowanie statuetek i etui dla laureatów Nagrody Specjalnej w Konkursie PPP

1. Przygotowanie statuetek (wraz z etui) stanowiących nagrodę specjalną dla laureatów Konkursu PPP (do 5 sztuk).
2. Wykonawca proponuje projekt statuetki, który będzie spójny z całą oprawą i kreacją wydarzenia oraz będzie dopasowany do charakteru przedsięwzięcia, a następnie wyprodukuje je i dostarczy na miejsce realizacji.

Zadanie 10 – Przygotowanie dodatków do statuetek dla laureatów głównych nagród

1. Do zadań Wykonawcy należy wykonanie i wygrawerowanie maksymalnie 4 tabliczek z łańcuszkami do statuetek, o których mowa w Zadaniu 8, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Dane techniczne tabliczki i łańcuszka
--



Tabliczka	wymiary 85 x 35 mm, materiał – metal w kolorze złotym lub srebrnym, lakierowany, w górnych rogach tabliczki otwory na zawieszenie łańcuszka
Łańcuszek	długość około 200 mm, materiał – metal w kolorze złotym lub srebrnym

Zadanie 11 – Przygotowanie projektu graficznego katalogu laureatów Konkursu PPP

1. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie i druk katalogu promocyjnego laureatów Konkursu w dwóch odrębnych wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej. Zawartość każdej z tych wersji będzie tożsama. W rezultacie powinny powstać dwa identyczne graficznie i merytorycznie katalogi w wersji polskiej i angielskiej, funkcjonujące jako osobne publikacje.
2. Polska wersja językowa musi być przygotowana i wydrukowana na Gałę.
3. Katalog o objętości max. 56 stron (wraz z okładką), czcionka wielkość 12, prezentować będzie łącznie ok. 10-15 rozwiązań. W przypadku mniejszej liczby laureatów, liczba stron katalogu może ulec zmniejszeniu.
4. Wykonawca może się zapoznać z katalogami dotychczas wydanymi przez Zamawiającego na stronie: <https://www.parp.gov.pl/konkursppp>.
5. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie projektu graficznego (layoutu) katalogu promocyjnego laureatów XXVI edycji Konkursu PPP, który będzie zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego (<http://www.parp.gov.pl/publicationslibrary/ebook/753>).
6. Projekt katalogu, w tym wykorzystane zdjęcia i grafiki, powinien nawiązywać do charakteru prezentowanych w nim rozwiązań, tj. innowacyjnych wyrobów i technologii. Katalog powinien być zaprojektowany w sposób nowoczesny i odwoływać się do sfery badań naukowych, nowych technologii, postępu technicznego itp.
7. Wykonawca odpowiada za zakup zdjęcia/zdjęć na okładkę katalogu (wybranego spośród przedstawionych Zamawiającemu propozycji) oraz niezbędnych grafik, które zostaną zamieszczone w katalogu.

Zadanie 12 – Pozyskanie materiałów do katalogu od laureatów Konkursu PPP

1. Po podjęciu przez Kapitułę Konkursu decyzji o przyznaniu nagród, Zamawiający przekaze zestawienie nagrodzonych projektów. W oparciu o te informacje, w tym dane teled adresowe, Wykonawca nawiąże kontakt z osobami wskazanymi do kontaktów po stronie poszczególnych laureatów celem pozyskania materiału niezbędnego do przygotowania katalogu.
2. Wykonawca odpowiada za cały proces pozyskania ww. informacji bezpośrednio od twórców nagrodzonych projektów.



3. W sytuacji braku zdjęcia/możliwości pozyskania zdjęcia nagrodzonego projektu, Wykonawca zakupi zdjęcie/a lub grafiki o zbliżonym charakterze, które zostaną zamieszczone w katalogu.
4. Do zadań Wykonawcy należała będzie redakcja i skład tekstów.

Zadanie 13 – Przygotowanie katalogów do druku

1. Wykonawca dokona składu wszystkich materiałów, opracowania elementów graficznych, obróbki zdjęć, naświetlenia i innych prac niezbędnych z punktu widzenia realizacji całości projektu.
2. Ponadto, do zadań Wykonawcy należało będzie przeprowadzenie korekty każdego z katalogów po składzie.

Zadanie 14 – Druk katalogu i jego dystrybucja

1. Wykonawca zrealizuje druk obu wersji katalogów tj. wersji polskiej i angielskiej katalogu (łącznie 1 000 szt.)
2. Wykonawca przygotuje i prześle także wersję elektroniczną katalogu (w wersji polskiej i angielskiej) do publikacji w Internecie (w formacie .pdf) dostosowaną do wymogów WCAG.

Zadanie 15 – Produkcja materiałów promocyjnych (upominków)

1. W ramach zamówienia Wykonawca zaprojektuje i przygotuje 300 sztuk toreb na katalog oraz upominki. Torba będzie zawierała odpowiednie oznakowanie logotypami – Konkurs PPP oraz 25-lecie PARP.
2. Wykonawca przygotuje, zakupi i dostarczy na miejsce wydarzenia dwa różne upominki dla gości, w liczbie sztuk 300 każdego. Zamawiający przewiduje jeden upominek w formie gadżetu (nawiązujący do Gali Konkursu PPP) oraz drugi w formie spożywczej (preferowane eleganckie pudełko 25-ciu czekoladek, ze względu na motyw obchodów 25-lecia PARP).
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zapakowanie ww. upominków do toreb przed rozpoczęciem wydarzenia oraz dystrybucję ich wśród gości podczas gali, jak również przewiezienie tych, które zostaną po wydarzeniu do siedziby PARP (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
4. Zamawiający wymaga, aby propozycje upominków (gadżet, produkt spożywczy) były o podwyższonym standardzie, eleganckie, dopasowane do rangi i charakteru wydarzenia.



Zadanie 16 – Zapewnienie ubezpieczenia Gali

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności.
2. Wykonawca dokona na czas trwania wydarzenia ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków uczestników wydarzenia.

Zadanie 17 – Zapewnienie usług cateringowych

5. Świadczona usługa cateringowa musi być na najwyższym poziomie, nowoczesna i lekka w formie, przygotowana w stylu kuchni fusion.
1. Do zadań wykonawcy należeć będzie zagwarantowanie cateringu oraz obsługi kelnerskiej podczas Gali obejmującej:
 - Welcome drink /wino/prosecco/
 - Szampana z okazji obchodów 25-lecia PARP
 - Fingerfood na powitanie gości roznoszone przez Kelnerów
 - Menu w formie bufetowej
 - Open Bar
 - Dekoracje ze świeżych kwiatów oraz świec
2. Menu obejmować będzie:
 - Przekąski fingerfood roznoszone przez kelnerów (3 szt. na os),
 - Przekąski zimne (380 g na os) – co najmniej 8 rodzajów plus dodatki,
 - Zupa (200 ml na os) – 1 rodzaj,
 - Dania główne (500 g na os) – co najmniej 6 rodzajów plus dodatki
 - Desery (180 g na os) – co najmniej 6 rodzajów
3. Podczas Gali bez ograniczeń będzie zapewniona: herbata i kawa z ekspresu wysoko ciśnieniowego, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe.
4. Menu powinno odpowiadać liczbie przewidzianych gości.
5. Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki, podgrzewacze do dań ciepłych.
6. Zarówno przed, w trakcie oraz po Gali, Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
7. Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe o następujących parametrach:
fi ok. 82cm, h ok. 110cm lub większe z elastycznymi jednolitymi pokrowcami w kolorze czarnym. Liczba stolików koktajlowych będzie odpowiednia do liczby gości. Na stolikach koktajlowych będą znajdowały się kompozycje z kwiatów i świec.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

8. Dodatkowo Wykonawca zamówi tort z okazji 25-lecia PARP w formie ustalonej z Zamawiającym. Tort ma wpisywać się w kreację wydarzenia. Ilość porcji tortu ma być na 350 osób.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna statuetki „Polski Produkt Przyszłości”

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na cenę łączną netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań na załączonej tabeli.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: karolina_okreglak@parp.gov.pl w terminie do dnia **10.03.2025 r. do godz. 12.00**, wpisując w temacie wiadomości: „**Gala**”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karolina Dorywalska
Dyrektor Departamentu Komunikacji i Marketingu
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości